**Báo cáo chi tiết về Admin và sự tương tác với hệ thống bán cá Koi qua các Use Case**

Trong hệ thống bán cá Koi trực tuyến, Admin đóng vai trò trung tâm trong việc quản lý và duy trì hoạt động của hệ thống. Admin có quyền thực hiện nhiều tác vụ quản lý nhằm đảm bảo hệ thống hoạt động một cách hiệu quả và bảo mật. Dưới đây là phân tích chi tiết về các Use Case chính mà Admin tương tác trong hệ thống.

**1. Quản lý nhân viên (Use Case: Quản lý nhân viên)**

* **Mô tả**:
  + Admin chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ danh sách nhân viên. Chức năng này bao gồm việc thêm mới, chỉnh sửa thông tin, hoặc xóa bỏ một nhân viên khỏi hệ thống.
* **Các tương tác**:
  + **Tìm kiếm nhân viên (Extension Points)**: Admin có thể tìm kiếm một nhân viên cụ thể bằng cách sử dụng mã nhân viên hoặc tên nhân viên.
* **Lợi ích**:
  + Đảm bảo mỗi nhân viên có vai trò và quyền hạn phù hợp trong hệ thống.
  + Tăng cường tính minh bạch và kiểm soát đối với các hoạt động của nhân viên.

**2. Quản lý phân quyền (Use Case: Quản lý phân quyền)**

* **Mô tả**:
  + Chức năng này cho phép Admin quản lý việc phân quyền truy cập cho nhân viên trong hệ thống dựa trên vai trò của họ.
* **Các tương tác**:
  + **Tìm kiếm nhân viên**: Admin tìm kiếm nhân viên cần phân quyền.
  + **Gán vai trò và quyền hạn**: Dựa trên các vai trò có sẵn (quản lý kho, bán hàng, chăm sóc khách hàng), Admin phân quyền tương ứng.
  + **Kiểm tra quyền truy cập**: Theo dõi và kiểm tra những quyền mà nhân viên đang có.
* **Lợi ích**:
  + Đảm bảo rằng mỗi nhân viên chỉ truy cập được vào các chức năng mà họ được phép, giảm thiểu rủi ro về bảo mật.
  + Tăng cường tính kiểm soát và phân quyền hợp lý giúp hệ thống vận hành an toàn và hiệu quả.

**2. Quản lý vai trò (Use Case: Quản lý vai trò)**

* **Mô tả**:
  + Admin thực hiện phân quyền cho nhân viên dựa trên các vai trò có sẵn như quản lý, nhân viên chăm sóc khách hàng, hoặc nhân viên kho. Việc phân quyền đảm bảo nhân viên chỉ có thể truy cập và thực hiện các chức năng theo vai trò được giao.
* **Các tương tác**:
  + Bao gồm việc **tìm kiếm nhân viên** và **quản lý nhân viên** để xác định quyền và vai trò phù hợp cho từng người.
* **Lợi ích**:
  + Đảm bảo tính bảo mật cho hệ thống bằng cách giới hạn quyền truy cập của từng nhân viên dựa trên vai trò cụ thể.
  + Phân quyền hợp lý giúp giảm thiểu các rủi ro liên quan đến truy cập trái phép hoặc thao tác sai trong hệ thống.

**4. Quản lý hệ thống (Use Case: Quản lý hệ thống)**

* **Mô tả**:
  + Admin có thể theo dõi và quản lý toàn bộ các hoạt động hệ thống, bao gồm kiểm tra tình trạng đơn hàng, kho bãi, và các giao dịch của hệ thống.
* **Các tương tác**:
  + **Theo dõi hoạt động hệ thống**: Theo dõi các hoạt động giao dịch, hoạt động mua bán, và các lỗi hệ thống phát sinh.
  + **Kiểm tra trạng thái đơn hàng**: Quản lý trạng thái của các đơn hàng từ khi được đặt đến khi giao hàng hoàn tất.
  + **Theo dõi tình trạng kho**: Theo dõi lượng tồn kho và tình trạng nhập, xuất kho hàng cá Koi.
* **Lợi ích**:
  + Đảm bảo việc cung cấp sản phẩm đúng thời gian và tránh tình trạng hết hàng, giúp duy trì lượng cá Koi hợp lý trong kho.
  + Giúp phát hiện và xử lý các sự cố phát sinh trong hoạt động giao dịch và quản lý kho.

**5. Quản lý khuyến mãi (Use Case: Quản lý khuyến mãi)**

* **Mô tả**:
  + Admin có quyền tạo, cập nhật, và theo dõi hiệu quả của các chương trình khuyến mãi nhằm thu hút khách hàng.
* **Các tương tác**:
  + **Tạo chương trình khuyến mãi**: Admin có thể thiết lập các chương trình khuyến mãi mới cho sản phẩm cá Koi.
  + **Cập nhật chương trình khuyến mãi**: Điều chỉnh các điều kiện và nội dung chương trình khuyến mãi nếu cần.
  + **Theo dõi hiệu quả chương trình khuyến mãi**: Đánh giá mức độ thành công và tác động của chương trình đến doanh thu.
* **Lợi ích**:
  + Tối ưu hóa doanh thu bằng cách điều chỉnh và quản lý các chương trình khuyến mãi phù hợp.
  + Tăng cường tính hấp dẫn cho hệ thống với các chương trình ưu đãi, tạo động lực cho khách hàng mua sản phẩm.

**6. Thống kê và báo cáo (Use Case: Thống kê và báo cáo)**

* **Mô tả**:
  + Admin có khả năng truy cập và theo dõi các báo cáo thống kê liên quan đến nhân viên, khách hàng, và các giao dịch hóa đơn.
* **Các tương tác**:
  + **Thống kê nhân viên**: Theo dõi hiệu quả làm việc và mức độ tham gia của từng nhân viên.
  + **Thống kê khách hàng**: Phân tích xu hướng mua hàng của khách hàng, xem khách hàng nào là khách hàng tiềm năng.
  + **Thống kê hóa đơn**: Lọc hóa đơn theo ngày, theo các tiêu chí khác nhau và in kết quả báo cáo.
* **Lợi ích**:
  + Cung cấp các số liệu để hỗ trợ Admin ra quyết định và điều chỉnh chiến lược kinh doanh dựa trên dữ liệu thực tế.
  + Nâng cao hiệu quả vận hành của hệ thống thông qua việc theo dõi các chỉ số quan trọng.

**7. Quản lý tài khoản (Use Case: Quản lý tài khoản)**

* **Mô tả**:
  + Admin chịu trách nhiệm quản lý thông tin tài khoản của người dùng (bao gồm nhân viên, khách hàng, và đối tác). Chức năng này bao gồm việc tạo mới và cập nhật tài khoản.
* **Các tương tác**:
  + **Tạo tài khoản**: Admin có thể tạo mới tài khoản cho khách hàng, nhân viên hoặc đối tác.
  + **Cập nhật tài khoản**: Admin cập nhật thông tin cá nhân, địa chỉ hoặc các quyền hạn của tài khoản.
  + **Cấp quyền và phân quyền**: Phân quyền cho các tài khoản dựa trên vai trò trong hệ thống.
* **Lợi ích**:
  + Duy trì tính bảo mật và hợp lý hóa quá trình quản lý tài khoản.
  + Đảm bảo rằng chỉ những người có quyền mới được truy cập và sử dụng các chức năng của hệ thống.

**8. Sao lưu và phục hồi dữ liệu (Use Case: Sao lưu và phục hồi dữ liệu)**

* **Mô tả**:
  + Admin có thể thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ và phục hồi dữ liệu khi cần, nhằm bảo đảm tính toàn vẹn của dữ liệu trong trường hợp hệ thống gặp sự cố.
* **Các tương tác**:
  + **Sao lưu dữ liệu**: Thực hiện sao lưu toàn bộ dữ liệu hệ thống, bao gồm thông tin khách hàng, nhân viên, và các giao dịch.
  + **Phục hồi dữ liệu**: Phục hồi dữ liệu từ bản sao lưu gần nhất trong trường hợp xảy ra sự cố mất mát hoặc lỗi hệ thống.
* **Lợi ích**:
  + Đảm bảo tính liên tục trong hoạt động của hệ thống khi có sự cố.
  + Bảo vệ dữ liệu quan trọng và nhanh chóng khôi phục hệ thống.